

# Eメール問題のコツ



Eメール問題は、友人から送られてきたEメールを読んで、返信を書く問題です。読解力と英作文の力の両方が必要になります。

## 📖 よんでわかる

### 1 Eメール問題の形式と解答例

- [例題] ●あなたは、外国人の友達(Linda)から以下のEメールを受け取りました。Eメールを読み、それに対する返信メールを、に英文で書きなさい。
- ●あなたが書く返信メールの中で、友達(Linda)からの2つの質問(下線部)に対応する内容を、あなた自身で自由に考えて答えなさい。
- ●あなたが書く返信メールの中でに書く英文の語数の目安は、15語～25語です。

Hi,  
Thank you for your e-mail.  
I heard that you joined a local basketball team last month. I want to know more about the team. How many members are there? And how often does your team practice?  
Your friend,  
Linda

Hi, Linda!  
Thank you for your e-mail.

Best wishes,

#### [解答例]

Yes, I joined a basketball team. It has 25 members in all, and they all seem friendly. We practice on Wednesdays and Saturdays. (23語)

○ \*解答例では2つの質問に答える。そのうえで、返信として自然な内容になるように一言添えたり、語数制限内に収めたりといった調整も行う。

- \*1つ目の質問では「部員の数」がたずねられている。解答例では動詞haveを使って答えているが、thereを使ってThere are 25 members in our team in all. と答えることもできる。in allはin totalとしてもいいし、全体の語数が多い場合はなくてもよい。
- \*2つ目の質問では練習の頻度がたずねられている。解答例以外にevery day「毎日」やon weekends「週末」といった答えも可能。

### ○ [和訳]

○ (受信メール)

○ やあ

○ Eメールをありがとう。

○ あなたは先月、地元のバスケットボールチームに加入したと聞いたよ。チームについてもっと知りたいな。何人の部員がいるの？ それからチームはどれくらいの頻度で練習するの？

○ あなたの友人

○ リンダ

○ (解答例)

○ やあ、リンダ！

○ Eメールをありがとう。

○ そう、バスケットボールチームに加入したんだ。全部で25人いて、みんなやさしそうだよ。毎週水曜日と土曜日に練習しているよ。

○ またね

## 2

### 採点の観点：内容・語彙・文法

- Eメール問題は、2つの質問に明確に答えているか(内容)、語句を正しい意味・用法・つづりで使っているか(語彙)、文法的に正しい英文になっているか(文法)の3つの観点で採点される。

○ [減点例]

○ ×I don't know.

○ 質問に「わからない」とは答えない。たずねられていることに具体的に答えよう。

○ There ×is ×many members.

○ 主語と時制に注意して、be動詞を正しく使う。(is→are)

○ many membersではHow many members ...?にきちんと答えているとは言えない。想像でいいので、具体的に答えよう。

○ Our team ×often ×practice.

○ How often ...?の質問には頻度を具体的に答える。

○ 主語と動詞の間に語句がはさまるときの動詞の形に注意しよう。(practice→practices)



## といてわかる

- あなたは、外国人の友達（Oliver）から以下のEメールを受け取りました。Eメールを読み、それに対する返信メールを、に英文で書きなさい。
- あなたが書く返信メールの中で、友達（Oliver）からの2つの質問（下線部）に対応する内容を、あなた自身で自由に考えて答えなさい。
- あなたが書く返信メールの中でに書く英文の語数の目安は、15語～25語です。
- 解答欄の外に書かれたものは採点されません。
- 解答が友達（Oliver）のEメールに対応していないと判断された場合は、0点と採点されることがあります。友達（Oliver）のEメールの内容をよく読んでから答えてください。
- の下のBest wishes,の後にあなたの名前を書く必要はありません。

Hi,

Thank you for your e-mail.

You said you went to the new shopping mall last weekend. Can you tell me more about it? What kind of restaurants are there? And how did you get to the mall?

Your friend,

Oliver

### [解答欄]

Hi, Oliver!

Thank you for your e-mail.

---

---

---

---

---

---

---

Best wishes,



## 答え Eメール問題

### といてわかる

#### 解答例

The new shopping mall is great. There are several kinds of restaurants there, such as Chinese, Italian, and Japanese. We went there by bus.

(24語)

#### 解説

Eメール問題では、受信メールを読み、内容をきちんと理解したうえで返信メールを書かなければならない。ここでは冒頭でYou said you went to the new shopping mall last weekend.「君は新しいショッピングモールに先週行ったと言っていたね」と述べてから、Can you tell me more about it (= the new shopping mall)?「それ (=新しいショッピングモール)についてもっと教えてくれないかな」とたずね、質問を2つしている。1つ目の質問はWhat kind of restaurants are there?「どのような種類のレストランがあるの?」。what kindは種類をたずねるときに用いる表現。2つ目の質問はAnd how did you get to the mall?「それから君はモールまでどうやって行ったの?」で、手段をたずねている。

返信メールでは、自分がショッピングモールに行ったつもりで、2つの質問に答える。解答例では、1つ目のレストランの種類に関する質問に対して、Chinese, Italian, and Japanese「中華、イタリアン、和食」とジャンルを答えている。a steak restaurant「ステーキレストラン」やa sushi restaurant「寿司レストラン」のように料理名で答えることも可能。2つ目の質問に対してはbyを使い、We went there by bus.「私たちはそこへバスで行ったよ」と答えている。takeを使ってWe took a bus to the mall.「モールまではバスを利用したよ」という答えも可能。

なお、返信メールを書く際は、ただ質問に対する答えを書くだけでなく、一言加えて自然な内容にしたい。解答例では冒頭部分でThe new shopping mall is great.「新しいショッピングモールは素晴らしいよ」と感想を述べてから質問に答えている。isの代わりにwasを使って「新しいショッピングモールは素晴らしかったよ」と答えることもできる。

#### 訳

[受信メール]

やあ

Eメールをありがとう。

君は新しいショッピングモールに先週行ったと言っていたね。それについてもっと教えてくれないかな。どのような種類のレストランがあるの? それから君はモールまでどうやって行ったの?

君の友人

オリバー

[解答例]

やあ、オリバー!

Eメールをありがとう。

新しいショッピングモールは素晴らしいよ。そこには、中華、イタリアン、和食などいくつかの種類のレストランがあるよ。私たちはそこへバスで行ったよ。

よろしく