

# 利用状況の確認・整理方法

これまでに超教科書クラウドを利用されていた場合（これまでに利用していたかわからない場合も含む）は、利用者情報の確認と整理を行ってください。

- 1) 「超教科書クラウド組織管理者」画面の左メニューにあるユーザー管理【利用者情報】を押し、続けて【利用者一覧】を押してください。



- 2) 登録済みの利用者が表示されます。  
すでに利用者を削除した場合や、これまでに利用していなかった場合は表示されません。



- 3) 卒業生や転出生など、教材を利用しない利用者の情報は自動では削除されません。登録済みの利用者を削除する場合は、「利用者一覧」画面の上部にある【利用者一括削除】を押してください。



- 4) 削除したい利用者を選択し、【選択した利用者を削除】を押してください。  
削除したい利用者は複数選択することができます。



- 5) 削除したい利用者に間違いがないかをご確認  
いただきましたら、解除の欄に「p01-admin」  
「削除する合計人数の数字」を入力して、  
【削除】ボタンを押してください。  
※一度削除した利用者の学習履歴は残りませんので、  
ご注意ください。



- 6) 同じ利用者が引き続き利用される場合は、登録済みの利用者情報をご利用いただけます。