

超教科書クラウド

学習進捗管理機能

- ①教員側のクラスの設定
- ②教員側のクラスの削除
- ③学習者側のクラスの設定
- ④学習進捗管理機能の使い方

学習進捗管理機能


学習進捗管理機能は、教員が指導者用デジタル教科書(教材)を使用し、児童・生徒が学習者用デジタル教材を使用している場合に、一部のコンテンツでご利用いただける機能です。

学習進捗管理機能をご利用いただく前に、教員側と児童・生徒側で次の設定を行ってください。設定を行わない場合、教員側の学習進捗画面にすべての児童・生徒のデータが表示されます。

※利用者登録、教材の割り当て作業が完了してから設定を行ってください。

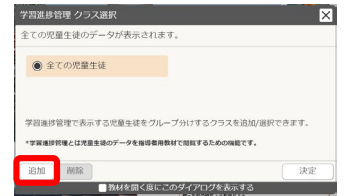
①教員側のクラスの設定

学習進捗管理機能をクラスごとなどで閲覧したいときにクラス設定を行うことができます。

1. 本棚の指導者用デジタル教科書(教材)をひらきます。
2. 画面右下の  を押して、「学習進捗管理クラス設定」を選びます。



3. 「追加」を押します。



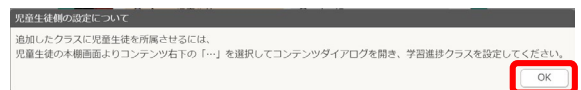
4. 追加するクラス名を記入し、「追加」を押します。
複数のクラスを追加するときは、「クラス名を記入」→「追加」を繰り返してください。



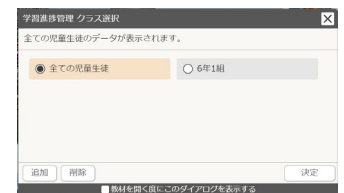
5. クラスが追加されたら、「確定する」を押します。



6. 右のようなポップアップが表示されるので、「OK」を押します。



7. クラスが追加されました。



8. 学習進捗管理を閲覧したいクラスを選んで「決定」を押します。
※教員側で取得する学習進捗データは、ここで選択したクラスに所属している児童・生徒のデータのみになります。




設定画面をとじた後に再度閲覧クラスを選択しなおす場合は、1、2、8の順で設定してください。

学習進捗管理機能

②教員側のクラスの削除

設定クラスを削除する場合は、つぎのように設定を行います。

1. 本棚の指導者用デジタル教科書(教材)をひらきます。
2. 画面右下の  を押して、「学習進捗管理クラス設定」を選びます。



3. 「削除」を押します。



4. 削除するクラス名を選択し、「削除する」を押します。



※削除したクラスに児童・生徒が所属していた場合、所属の自動解除は行われません。

そのため、削除したクラス名と同名でクラスを再作成し、閲覧先に指定すると、削除したクラスに所属していた児童・生徒情報が取得できます。

※削除したクラスに所属していた児童・生徒が本棚から所属クラスを確認する場合、

クラスは一覧に存在しないため、「未所属」になります。

学習進捗管理機能

③学習者側のクラスの設定

教員側のクラス設定を行ったあと、学習者用デジタル教材でクラス選択を行います。

1. 本棚の学習者用デジタル教材、もしくは、学習者用デジタル教科書+教材の書名右下にあるメニュー・・・を押します。



2. 学習進捗クラスのドロップダウンを押すと、教員側で追加したクラスの一覧が表示されます。





3. 児童・生徒が所属するクラスを選びます。



学習進捗管理機能

④ 学習進捗管理機能の使い方

1. 本棚からデジタル教科書をひらきます。

2. ツールバーの教科固有ツール  を押して、学習進捗管理  を押します。

3. 指導者用では教員側で設定した閲覧クラスの学習進捗一覧を選択する画面が表示されます。

単元を選択すると、学習者用の設定で該当クラスを選択した児童・生徒の正答一覧やグラフを見ることができます。

学習者用では、単元を選択すると、自身の正答一覧やグラフを見ることができます。



※学習進捗管理のアイコンを押して、右のようなメッセージが表示されたときは、指導者用デジタル教科書(教材)の利用者登録時に、権限を「児童生徒」で登録しています。組織管理者画面にて権限を「教員」に変更してから、再度ご利用ください。

【先生方へ】
この教材は、「指導者用」の教材ですが、ご利用いただく方の権限が「児童生徒」に割り当てられていると、学習進捗管理画面で全員のデータを見ることができません。
超教科書クラウド組織管理者画面で、ご自身の権限を「児童生徒」から「教員」に変更してお試しください。

OK

※学習進捗管理のアイコンを押して、右のようなメッセージが表示されたときは、学習者用デジタル教材、もしくは、学習者用デジタル教科書+教材の利用者登録時に、権限を「教員」で登録しています。

先生が利用する場合、児童・生徒のデータを閲覧するためには、指導者用デジタル教科書(教材)が必要になります。学習者用のみのご使用の場合は、「教員」でご登録いただいても閲覧することができません。

児童・生徒が利用する場合、組織管理者画面にて権限を「児童生徒」に変更してから、再度ご利用ください。

【先生方へ】
学習進捗管理画面で児童生徒のデータを閲覧するには、指導者用デジタル教科書が必要です。

【児童・生徒のみなさんへ】
ご自身の学習進捗一覧が見えない場合は、権限が「教員」に割り当てられている可能性があります。
権限を「児童生徒」に変更するように先生にお願いしてください。

OK