

超教科書クラウド

3. 登録作業

6 新規登録 個別登録

- ①組織(学校)に利用者(ユーザー)を登録
- ②登録ユーザーへのシリアルコードの割り当て作業

3. 登録作業

6 新規登録 個別登録

①組織(学校)に利用者(ユーザー)を登録

※利用者1人につき、1アカウントの登録が必要です。複数人で1アカウントを同時に利用することはできません。組織管理者画面で登録する方法と、利用者画面から登録する方法の2種類があります。

利用者画面からの登録の場合は、メールアドレスが必須項目となります。また、権限が「児童生徒」として登録され、「教員」としての登録はできません。利用者登録のあとに権限を変更することは可能ですが、組織管理者画面からの変更作業が必要となります。

●組織管理者画面で登録

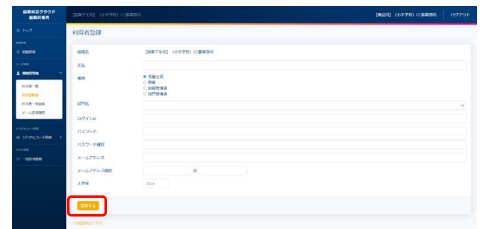
- 1) 「超教科書クラウド組織管理者」画面の左メニューにあるユーザ管理【利用者情報】を押し、続けて【利用者登録】を押しください。



- 2) 「利用者登録」の画面が表示されるので、

必要項目を記入し、【登録する】ボタンを押します。

- 氏名: **必須項目**。ユーザーの氏名を入力して下さい。
- 権限: 組織管理者/部門管理者/児童生徒/教員のいずれかを選択して下さい。
- 部門名: 組織の管理下にある部門を設定できます。
- ログインID: **必須項目**。利用者の使用するログインIDを入力して下さい。
- パスワード: **必須項目**。パスワードを8文字以上で入力して下さい。
- パスワード確認: **必須項目**。[パスワード]に入力したパスワードを入力して下さい。
- メールアドレス: 権限が組織管理者、部門管理者の場合は必須項目。
- メールアドレス確認: 権限が組織管理者、部門管理者の場合は必須項目。[メールアドレス]に入力したメールアドレスを入力して下さい。
- 入学年: 数値のみ入力可能です。2000~2999の範囲で入力して下さい。
権限が児童生徒の場合は必須項目、教員の場合は入力不要です。



3. 登録作業

●利用者画面で登録

この方法で登録した場合、権限が「児童生徒」となります。「教員」に変更する場合は、組織管理者画面で変更作業を行ってください。

1) 超教科書クラウド利用者画面にアクセスします。

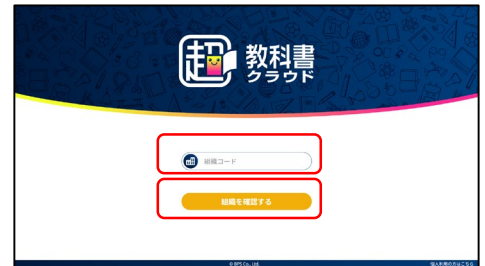
小中学校 <https://p01.cloud.cho-textbook.jp/>

高校 <https://p02.cloud.cho-textbook.jp/>

2) シリアルコード発行証明書に記載された組織コードを入力し、
【組織を確認する】を押してください。

ポップアップに記載された「組織コード」と「組織名」(学校名)
に間違いがなければ【この組織で開始する】を押してください。

「組織名」が違っている場合は【別の組織にする】を押して、
正しい組織コードを入力しなおしてください。



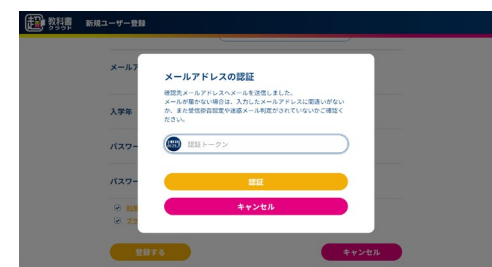
3) 画面右下の【新規ユーザー登録】を押します。



4) 「新規ユーザー登録」の画面が表示されるので、
項目を入力し、利用規約とプライバシーポリシーを確認後、
同意するにチェックを入れて、画面左下の【登録する】を
押します。



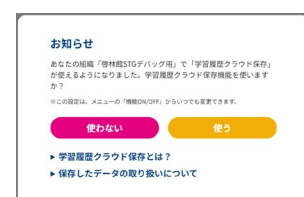
5) 「メールアドレスの認証」画面が表示されるので、
メールに送られてきた認証トークンを入力し、
認証してください。



6) 学習履歴クラウド保存のON/OFFについてのポップアップが
表示された場合は、学習履歴クラウド保存の「使わない」「使う」の
どちらかを選択してください。

※中学校の指導者用、高校の指導者用・学習者用では、

学習履歴のクラウド保存が利用できませんので「使わない」を選択してください。



3. 登録作業

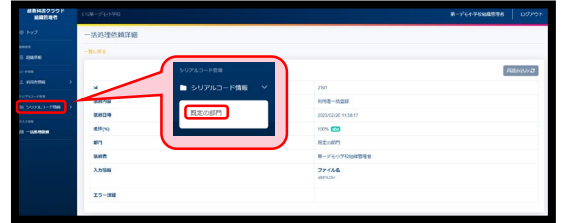
②登録ユーザーへのシリアルコードの割り当て作業

利用者に教材を割り当てます。

組織管理者画面で教材の割り当て作業をする方法と、利用者画面から教材の割り当て作業をする方法の2種類あります。

●組織管理者画面で教材を割り当てる

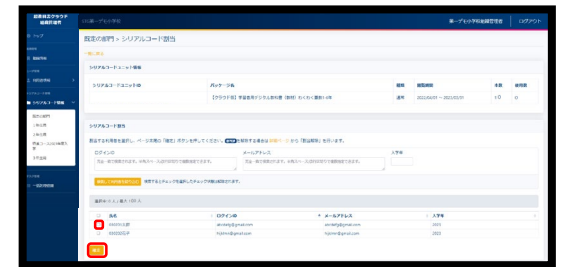
1) 「超教科書クラウド組織管理者」画面の左メニューにあるシリアルコード管理【シリアルコード情報】を押し、続けて【既定の部門】を押ししてください。



2) 割り当てを行いたい教材名の欄の右部にある【割当】を押ししてください。



3) 登録した利用者情報が一覧で表示されるので教材を割り当てたい利用者を選択し、ページ下部の【確定】を押ししてください。



4) 教材の割り当てが完了すると、「〇件のシリアルコードを割り当てました」と表示されます。

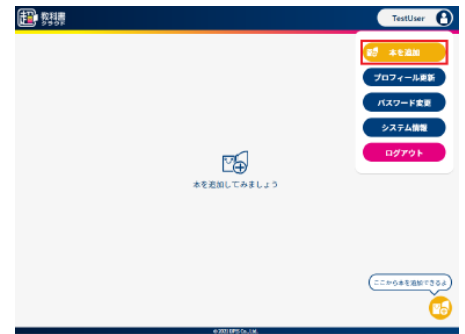


3. 登録作業

●利用者画面で教材を割り当てる

1) 利用者画面でログインしてください。

画面右上の利用者のユーザー名がかかれた部分を押し、
ポップアップが表示されるので、
ポップアップの「本を追加」を押してください。
もしくは画面右下の丸いアイコンを押してください。



2) ポップアップが表示されるので、「シリアルコード」を入力し、
教材名の欄の右下にある【追加する】を押してください。

※指導者用デジタル教科書(教材)のみ、シリアルコード発行証明書
2枚目「超教科書クラウド購入商品一覧」の「パッケージ名」下に
「シリアルコード」が記載されております。
学習者用の「シリアルコード」はシリアルコード発行証明書に
記載されておりません。組織管理者画面から確認してください。



●手順動画をご用意しております。

https://www.shinko-keirin.co.jp/keirinkan/digital/movie_info/dtext-movie16.html

